



Soroptimist Club Almelo – De blik vooruit

2021-2024

**VROUWEN
EN MEISJES**
GELIJKE RECHTEN,
GELIJKE KANSEN

ONTWIKKELING
ONDERWIJS
ARBEID

WE STAND **UP**
FOR **WOMEN!**

WWW.SOROPTIMISTCLUBALMELO.NL

www.Soroptimistclubalmelo.nl wordt vervangen door www.soroptimist.nl/almelo



Inhoud

Inleiding	3
Organisatie en commissies.....	3
Het bestuur	4
Werkwijze bestuur	4
Procedurebestuurswissel	4
Doelstellingen 2021-2024	4
De kascommissie	4
De projectcommissie	5
Werkwijze van de projectcommissie.....	5
Procedure projectkeuze	5
Doelstelling 2019-2024.....	6
De P.R. commissie	6
De kiescommissie	6
Werkwijze van de Kiescommissie.....	7
Procedure	7
Doelstelling 2019-2024.....	8
De Mentor commissie	8
Bijlage 1: Jaarplanning	9
Bijlage 2: Communicatiemiddelen	10
Bijlage 3: Vormgeving	11
Bijlage 4: Uitgangspunten Projectkeuze	13
Bijlage 5: Leidraad ten behoeve van fundraising activiteiten	15
Bijlage 6: Format Fundraising	16

WE STAND UP
FOR **WOMEN!**

Inleiding

We zijn als Soroptimisten nog steeds hard nodig op deze wereld; zoals beschreven staat in het jaarplan 21-22 van het Uniebestuur.

Om op te komen voor vrouwen en meisjes, waar ook ter wereld en te zorgen dat hun rechten gewaarborgd zijn. Om ons met hart en ziel in te zetten om de positie van vrouwen en meisjes te verbeteren. Dit jaar wordt het jaar van de inclusie, het jaar van de actie en het jaar waarin we niet vragen 'what Soroptimism can do for you, but what you can do for Soroptimism' (vrij naar John F. Kennedy).

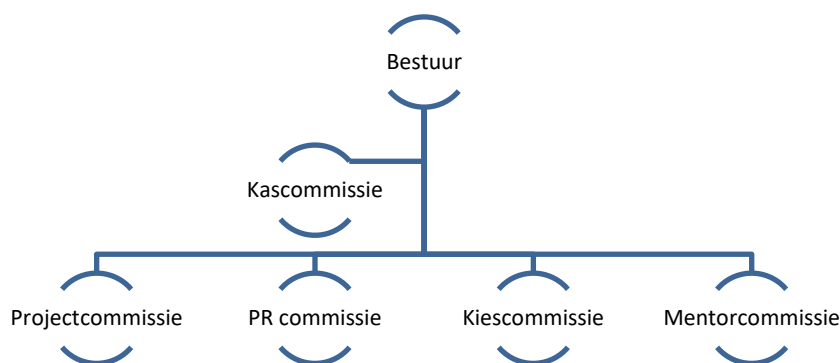
De uitgangspunten van SCA zijn gebaseerd op de landelijke richtlijnen waarin de volgende prioriteiten zijn gesteld.

1. **Vooruitstrevend blijven:** Verbinden, regionaal samenwerken, online, krachten bundelen om impact te vergroten - Advocacy
2. **Diversiteit vergroten:** Afspiegeling van de samenleving, diversiteit, professionaliseren als Soroptimist en als professional – Educate to lead.
3. **Zichtbaarheid vergroten:** Externe media, aansprekende communicatie via eigen kanalen, externe media en ads.
4. **Kracht uitstralen:** Trots, internationaal karakter, status en input als NGO
5. **Samenwerken met partners:** Focus op communicatie en impact nationaal en internationaal.
6. **Financiële middelen vergroten:** Fundraising en crowdfunding.

Zie voor verdere toelichting <https://www.soroptimist.nl/nl/>

Als Soroptimist Club Almelo vraagt dit van ons het heroverwegen van een aantal uitgangspunten en een bezinning op de verschillende commissies, activiteiten en aanpak.

Organisatie en commissies





De blik vooruit 2021-2024

Het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor de lange termijn koers van de club in afstemming met de landelijke ontwikkelingen. Het meerjarenplan van de club en de hiervan afgeleide jaarplanning faciliteert koers en voortgang (bijlage 1).

Werkwijze bestuur

Een bestuursperiode loopt van 1 oktober tot en met 30 september. De club benoemt in de ledenvergadering van mei een bestuur met een zittingstermijn van twee jaar, bestaande uit een president, vicepresident (mogelijk in een duo-constructie), secretaris, notulist en penningmeester. De functies van de bestuursleden worden beschreven in de Statuten van de Unie en zijn te vinden op de landelijke website (www.soroptimist.nl). Het bestuur treedt aan in oktober.

Het clubbestuur is verantwoordelijk voor de naleving van de doelstellingen van SI en de verbinding van het clubprogramma aan deze doelstellingen.

Procedurebestuurswissel

Tijdens de bestuursvergadering in augustus wordt het nieuw aan te treden bestuur uitgenodigd en worden de doorlopende punten van aandacht besproken en waar mogelijk vastgelegd in een jaarplan. Het nieuwe bestuur is vrij om aan te sluiten bij de bestuursvergadering in september.

Tijdens de ledenvergadering in oktober vindt de bestuurswisseling plaats. Verder wordt deze avond traditioneel gebruikt om introspectief met elkaar de status quo van de club te evalueren.

Doelstellingen 2021-2024

Het bestuur richt haar inspanningen, in samenwerking met de diverse commissies, op het

- Werven van nieuwe leden
- In één vlechten van taken van bestuur en commissies, komend tot een Masterplan
- Hier uit samen te stellen gestructureerd jaarplan voor bestuur en commissies
- Vervolg, nl.: stimuleren van gerichte effectieve Actie
- Vergroten van de zichtbaarheid van Club Almelo
- Aantrekkelijker worden voor een nieuwe generatie Jonge Vakvrouwen
- Op korte termijn een mentorcommissie oprichten

Het voortbestaan van club Almelo hangt hier van af.

De kascommissie

De kascommissie is verantwoordelijk voor de jaarlijkse controle van de balans van de club zoals opgemaakt door de penningmeester voor het jaarverslag. Daarnaast beoordeelt de kascommissie de financiële situatie van de club en brengt hier gevraagd en ongevraagd advies over uit aan het bestuur en de club. Een voorstel voor contributieverhoging wordt in afstemming tussen bestuur en kascommissie beargumenteerd en ingebracht in de vergadering.

De projectcommissie

De projectcommissie is verantwoordelijk om in samenspraak met het bestuur en de clubleden projecten te kiezen die aansluiten bij de doelstelling van de Soroptimisten (bijlage 4).

Er worden steeds twee projecten gekozen; één lokaal en één internationaal. De projectcommissie onderhoudt samen met het bestuur contact met de lopende projecten. Het is ook mogelijk om projecten van de Unie of SIE te ondersteunen.

In het kader van fundraising voor de gekozen projecten worden verschillende activiteiten georganiseerd. De opbrengsten van de verschillende activiteiten worden door de projectcommissie gekoppeld aan de lopende projecten en in afstemming met het bestuur wordt bepaald wanneer de inkomsten worden toegekend aan de projecten.

Naast fundraising worden ook activiteiten opgezet in het kader van awareness.

Werkwijze van de projectcommissie.

Rekening houdend met de jaarplanning komt de projectcommissie 4 tot 5 keer per jaar bijeen. De stand van zaken van de verschillende projecten en activiteiten wordt besproken en zo nodig afgestemd met de andere commissies (bijlage 1). Alle activiteiten worden geëvalueerd (bijlage 6).

De projectcommissie stelt voor om alle activiteiten die te maken hebben met fundraising te beschrijven. Het doel hiervan is drieledig:

- **Overzicht**

Het verkrijgen van overzicht over de verschillende activiteiten die plaatsvinden in het kader van fundraising.

- **Structuur**

Aan de hand van een eerste aanzet van een leidraad ten behoeve van fundraising activiteiten ontstaat een overzicht van werkzaamheden (draaiboek) per activiteit dat eventueel als voorbeeld voor toekomstige activiteiten kan dienen (bijlage 5). Zo kunnen we ervaringen vasthouden en werkwijzen optimaliseren.

- **Evaluatie**

Na afloop van een activiteit wordt aan de hand van het format en het draaiboek een evaluatie gemaakt ten behoeve van het jaarverslag. (bijlage 6)

De P.P.I.er (Programma Pleitbezorging Internationaal) bespreekt de evaluatie met de betrokkenen ten behoeve van het P.R.F. (Programma Focus Report) en deelt met het bestuur de doorgegeven informatie.

Bij het Algemeen Fonds van de Unie kan een aanvraag ingediend worden ter verdubbeling van de verkregen fundraise gelden.

Naast de jaarlijks terugkerende vaste activiteiten wordt gekeken welke eventuele aanvullende activiteiten mogelijk zijn in het kader van fundraising of awareness.

Procedure projectkeuze

Alle leden van de Soroptimistclub Almelo kunnen een project aandragen.

Om een weloverwogen en objectieve keuze te maken heeft de projectcommissie de projecten beoordeeld op de volgende criteria (bijlage 4):



De blik vooruit 2021-2024

1. Awareness (bewustwording)
2. Advocacy (stem geven)
3. Action (actie)
4. Empowerment of women through education and leadership
5. Increase access to formal and non-formal learning opportunities
6. Eliminate violence against women and girls and ensure women's participation in conflict resolution
7. Ensure women and girls have food security and access to the highest attainable standard of health care.
8. Persoonlijke link met een clublid.

Als er een keuze is gemaakt, wordt er bepaald voor welke periode het project wordt gesteund.

Doelstelling 2019-2024

Creëren van overzicht van alle evenementen in Almelo en omstreken om vervolgens onze activiteiten goed aan te laten sluiten bij deze activiteiten binnen de gemeente. Daarnaast willen we meer aandacht en deelnemers bereiken voor onze lopende activiteiten. De activiteiten worden opgezet aan de hand van de opgestelde leidraad (bijlage 4), waardoor de P.R. commissie wordt gekoppeld aan projecten en activiteiten (bijlage 1).

Er zijn een aantal activiteiten gepland die een eigen commissie kennen:

- Fluitenkruidtocht
- Vlaggetjeslijnen
- Filmavond
- Orange the World
- De stadsboerderij (informele steun door het verlenen van kleine diensten/ bijdragen).

Daarnaast wordt meer verbinding gezocht met regionale en landelijke activiteiten van zusterclubs.

De P.R. commissie

De P.R. commissie onderzoekt alle clubactiviteiten op publicitaire kansen en mogelijkheden en heeft hier aan de hand van een jaarplanning contact over met bestuur en de andere commissies (bijlage 1).

De P.R. commissie is verantwoordelijk voor de communicatie over projecten en activiteiten van de club. Hiervoor kunnen verschillende communicatiekanalen gebruikt worden (o.a.: pers; social media; website). Door gebruik te maken van de mogelijke communicatiekanalen en middelen (bijlage 2) wordt zichtbaarheid en bereikbaarheid van de club gefaciliteerd, zowel regionaal als nationaal en internationaal.

Om de zichtbaarheid te vergroten zijn inmiddels een banner en visitekaartjes ontwikkeld (bijlage 3) en wordt gewerkt met deze nieuwe vormgeving binnen de communicatie.

De kiescommissie

De kiescommissie is verantwoordelijk voor de procedure en uitvoering van het werven en begeleiden van nieuwe leden in afstemming met het bestuur en de leden.

Werkwijze van de Kiescommissie

De Kiescommissie bestaat uit tenminste twee leden en fungeert als werkgroep van het bestuur. Men is tenminste twee jaar lid van de commissie. In de jaarplanning worden vaste contactmomenten met de commissies vastgesteld en natuurlijk is afstemmingsoverleg met het bestuur e.a. op uitnodiging of aanvraag ook mogelijk.

Aspirant-leden worden op voorspraak van de kiescommissie uitgenodigd om drie keer een clubbijeekomsst te bezoeken. Daarna maakt het aspirant-lid een definitieve keuze. Wanneer overgegaan wordt tot lidmaatschap, krijgt het nieuwe lid een mentor toegewezen (zie verder mentor commissie).

Procedure

De procedure kent verschillende fases

1. Werven leden

- Clubleden kunnen kandidaten aangeven. Naam, leeftijd, beroep, adres, telefoonnummer, e-mailadres doorgeven aan Kiescommissie
- De Kiescommissie bekijkt of het aspirant-lid past binnen het profiel van de club
- In het jaar 2019 is gekozen voor een inloopavond. Dit wordt nader uitgewerkt (Corona heeft roet in het eten gegooit)
- Kiescommissie zoekt actief
- Aanmelding kan ook: via Unie; via verhuizing van club; via internet; Uniek-lid; persoonlijke aanmelding/toont interesse

2. Bij interesse

- Bestuur wordt op de hoogte gebracht door de Kiescommissie
- Naam, beroep en leeftijd van de aspirant-leden worden aan de clubleden voorgelegd en eventuele bezwaren kunnen, beargumenteerd!, worden gegeven
- Kort informatief en vrijblijvend gesprek met aspirant-lid bij Kiescommissie-lid thuis of elders. Horen naar elkaars verwachtingen. Uitleg over structuur Soroptimisme m.b.t. tot Wereldwijd/Unie/Clubbijeekomssten. Uitleg over doelstellingen van Soroptimisme
- Contributie aan de orde stellen (afhankelijk van de periode waarin een nieuw lid zich aanmeldt). Doorgeven aan penningmeester
- Het belang van het volgen van clubbijeekomssten
- Uitleg structuur commissies/bestuur van SCA

3. Proef-/kennismakingsperiode

- Uitnodiging aan aspirant-lid. Kiescommissie begeleidt de eerste drie bijeenkomsten en stelt het aspirant-lid voor in de club
- Op de clubavond verwelkomt de voorzitter het aspirant-lid en geeft aansluitend de leden de mogelijkheid zich nog een keer voor te stellen en het benoemen van hun beroep
- Het aspirant-lid wordt de mogelijkheid gegeven zich voor te stellen
- Gedurende de deelname aan drie bijeenkomsten polst de Kiescommissie of de aspirant-leden lid willen worden

4. Aspirant wordt lid

- De aspirant heeft aangegeven lid te willen worden
- De inauguratie heeft plaats in samenspraak met het aspirant-lid, de Kiescommissie en het bestuur

5. Aspirant is lid

- Na de inauguratie ontvangt het lid het clubledenblad, een speldje van Soroptimist en een badge en blijft gesteund door een lid van de Mentor commissie



De blik vooruit 2021-2024

Doelstelling 2019-2024

Aansluitend bij het jaarplan van het uniebestuur is het van belang vooruitstrevend te blijven en de diversiteit van onze club te vergroten. Het doel is om het huidig aantal leden uit te breiden met 2 nieuwe leden per jaar. Uit de enquête, april 2021, blijkt dat een maximaal aantal leden van 35 is losgelaten.

Naast de uitbreiding in aantal wordt specifiek gekeken naar diversiteit in beroepen en culturele achtergrond, waarin de aandacht uitgaat naar medische beroepen, ondernemers en beroepen binnen de (semi-)overheid. Leeftijdscategorisering is eveneens belangrijk om een evenwichtige maatschappelijke vertegenwoordiging te hebben binnen de club. Nieuwe leden worden daarom bij voorkeur geworven binnen de leeftijdscategorie 30-50 jaar.

De Mentor commissie

De nog op te richten Mentor commissie heeft als doel nieuwe clubleden te begeleiden, in te werken en te informeren over het SORREN-schap. Deze commissie wordt actief op het moment dat er nieuwe leden ontvangen worden.

De Mentor commissie draagt zorg voor het samenstellen van een handleiding (Bron: te vinden op de website van de Unie). In de handleiding komen onder andere aan de orde de structuur van het Soroptimisme wereldwijd tot op clubniveau. Inzicht in de structuur van de club en haar activiteiten bevordert de verbinding met de clubleden en het zich 'thuis voelen' bij het Soroptimisme,

Ieder nieuw lid wordt voor de periode van twee jaar gekoppeld aan een vaste mentor.



Bijlage 1: Jaarplanning

Bijeenkomst oktober		Bijeenkomst november		Bijeenkomst december		Bijeenkomst januari		Bijeenkomst februari	
Bestuurswissel	Afstemmings-overleg bestuur - commissies	Concrete jaarplanning gezamenlijke commissies	Dies	Regio-avond Rechten van de mens		Nieuwjaars-bijeenkomst	Filmavond voorbereiden (draaiboek)	Thema- invulling	Filmavond voorbereiden (draaiboek)
	Meerjarenplan introductie nieuwe commissie leden						P.R. film		P.R. film
	Vorbereiding Dies								

Bijeenkomst maart		Bijeenkomst april		Bijeenkomst mei		Bijeenkomst juni		Bijeenkomst juli	Zomer uitstapje
Thema- invulling	Filmavond	Thema- invulling		Thema- invulling	Fluitenkruid tocht	Thema- invulling	Vorbereiding nieuwe jaar gezamenlijke commissies (draaiboek)	Buiten- ontmoeting	
	P.R. film				P.R. FKT				Oude-nieuwe bestuur
	Vorbereiding Fluitenkruid tocht (draaiboek)		Afronden voorbereiding FKT						Vorbereiding jaarboekje
	P.R. Fluitenkruid tocht								

Opm.: De blauwe velden geven de clubavonden aan. In de witte velden staan, naast vaste clubactiviteiten, de bijeenkomsten van de gezamenlijke commissies en afvaardiging bestuur. Doel jaarplanning: structuur vastleggen voor afstemmen, uitwisselen en waarborgen tussen commissies en afvaardiging bestuur.

Bijlage 2: Communicatiemiddelen

- Website <http://www.soroptimist.nl/almelo>
 - Site actualiseren: nieuwe foto's, laatste nieuws
 - Site beveiligen
- Inloopavond geïnteresseerden/introducees
 - Free publicity voor aandacht
 - Flyer
 - Visitekaartje
 - Presentatie door leden over SCB
 - Elk clublid kijkt in zijn omgeving wie als introduc e kan worden uitgenodigd
- Flyer
 - Algemene flyer over Soroptimist Club Almelo, fris en aantrekkelijk vormgegeven □ Visitekaartje
 - Makkelijk uit te delen
 - Hierop staat wat SCA doet en verwijst naar de site
- Netwerken
 - Overzicht maken van netwerkbijeenkomsten waar SCA zich kan presenteren
- Publiciteit
 - Meer naar buiten treden betekent meer aandacht, meer herkenbaarheid over SCA
 - Per onderwerp telkens bekijken hoe hiervoor publiciteit kan worden gegeneerd
 - Huisstijl SCA eenduidig gebruiken: in alle uitingen (mail, documenten, etc.)
 - Inzet sociale media
 - Inzet media (druk en online)
- Sociale media
 - Facebook en Instagram actief inzetten
- Filmpje YouTube
 - Promotiefilmpje maken over SCA

Bijlage 3: Vormgeving



[www. Soroptimistclubalmelo.nl](http://www.Soroptimistclubalmelo.nl) wordt vervangen door www.soroptimist.nl/almelo



WE STAND UP
FOR **WOMEN!**

**VROUWEN
EN MEISJES**
GELIJKE RECHTEN,
GELIJKE KANSEN

ONTWIKKELING
ONDERWIJS
ARBEID

WWW.SOROPTIMISTCLUBALMELO.NL

www.Soroptimistclubalmelo.nl wordt vervangen door www.soroptimist.nl/almelo

Bijlage 4: Uitgangspunten Projectkeuze

Soroptimistclubs selecteren jaarlijks nieuwe projecten waaraan zij werken. Projecten staan in het teken staan van de drie A's: **Awareness (bewustwording), Advocacy (stem geven), Action (actie)**. Meestal bestaan de projectactiviteiten uit fondsenwerving, zoals bijvoorbeeld een benefietconcert, een sponsorloop of een bridgedrive. Regelmatig wordt de deskundigheid uit het eigen netwerk ingezet voor het werven van fondsen, Soroptimisten zijn tenslotte vakvrouwen. Daarnaast worden ook subsidies aangevraagd of donaties ontvangen.

Internationaal is er sprake van 5 Programme focus objectives

1. Increase access to formal and non-formal learning opportunities.
2. Improve access to economic empowerment and sustainable opportunities for the employment of women.
3. Eliminate violence against women and girls and ensure women's participation in conflict resolution.
4. Ensure women and girls have food security and access to the highest attainable standard of health care.
5. Address the specific needs of women and girls by improving environmental sustainability, and mitigating effects of climate change and disasters.

Elk jaar wordt de Best Practice Award uitgereikt aan de club die met haar project heeft bijgedragen aan de doelstellingen van het Soroptimisme. De maatschappelijke impact moet duidelijk zijn en bovendien wordt kritisch gekeken naar innovatieve aspecten op het gebied van fundraising, publiciteit, dienstverlening.

Op basis van bovenstaande uitgangspunten worden voorgestelde projecten beoordeeld zoals verwerkt in onderstaande criteria.



Objectives/Project				
A : Awareness				
A: Advocacy				
A: Action				
Empowerment of women through education and leadership.				
Increase access to formal and non-formal learning opportunities				
Eliminate violence against women and girls and ensure women’s participation in conflict resolution				
Ensure women and girls have food security and access to the highest attainable standard of health care.				
Address the specific needs of women and girls by improving environmental sustainability, and mitigating effects of climate change and disasters.				
Innovatieve aspecten op het gebied van fundraising, publiciteit, dienstverlening.				
Totaal				

Toekenning: -: niet aanwezig (0)

+: aanwezig (1)

++: sterk aanwezig (2)



Bijlage 5: Leidraad ten behoeve van fundraising activiteiten

1. Voorbereiding

- Idee (uitwerking)
- Planning (stappenplan/ wat, hoe, wanneer)
 - Activiteiten
 - Tijdsplanning
 - Inzet (hoeveel/wie)
 - Faciliteiten (ruimtes, materialen, expertise)
 - Vergunningen/ veiligheid/ verzekering
 - Begroting
- PR
 - Brief
 - Website
 - Folder
 - E-mail
 - Affiche
 - Advertentie
 - Persbericht (voor en na de activiteit)
 - Artikel
 - Interview

2. Uitvoering

- Adhv planning

3. Evaluatie

- Rapportage
- Archivering (draaiboeken, begroting, de adressenlijsten e.d.)

Bijlage 6: Format Fundraising

Activiteit :

Voorzitter :

Notulist :

Penningmeester :

Omschrijving activiteit

Planning en werkwijze (wie, wat, wanneer)/ tijdspad

Begroting

PR (doel, timing, vorm)

Na afloop:

Evaluatie (terugblik en opbrengst)