



Bezoekadres: Melkpad 28 Hilversum  
website: www.vhsnotarissen.nl  
telefoon: 035-6247367  
e-mail: notarissen@vhsnotarissen.nl

1

## Statutenwijziging

Vandaag, twee maart tweeduizend drieëntwintig, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, mr. Antoon Cornelis Steendijk, notaris gevestigd te Hilversum: \_\_\_\_\_

1. mevrouw Alida Margaretha Maria **Smits**, wonende te 8244 EK Lelystad, Hoornse Hop-6, geboren te Nederhorst den Berg op tweeëntwintig februari negentienhonderd \_\_\_\_\_ eenenzestig, gehuwd; \_\_\_\_\_
2. mevrouw Marianne Françoise Antoinette **Evers**, wonende te 3723 EP Bilthoven, \_\_\_\_\_ Hobbemalaan 45, geboren te Heerlen op twintig augustus negentienhonderd zestig, \_\_\_\_\_ ongehuwd en niet geregistreerd als partner; \_\_\_\_\_

te dezen handelend als voorzitter respectievelijk secretaris van de stichting **Stichting Algemeen Fonds van de Unie van de Soroptimistclubs in Nederland, Suriname en Curacao**, gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te Prins Bernhardplein 171, 1097 BL \_\_\_\_\_ Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41197075, \_\_\_\_\_ en als zodanig bevoegd op grond van artikel 12, lid 4 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. \_\_\_\_\_

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard. \_\_\_\_\_

### INLEIDING

1. De Stichting is opgericht op vijftwintig augustus negentienhonderd éénenzeventig (25-08-1971). \_\_\_\_\_
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op vijf maart tweeduizend vijftien (05-03-2015) verleden voor mr. A.J. van Driel, notaris te Binnenmaas. \_\_\_\_\_
3. Op negenentwintig november tweeduizend tweeëntwintig heeft het Bestuur van de Stichting besloten tot algehele wijziging van de statuten, waarbij de verschenen personen zijn gemachtigd tot het doen verlijden van deze akte van statutenwijziging. Van voornoemd besluit en machtiging blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen van bedoelde bestuursvergadering. \_\_\_\_\_
4. Voorafgaand aan onderhavige statutenwijziging is de statutair benodigde goedkeuring verkregen van de Raad van Afgevaardigden, zoals besloten in haar vergadering van dertig januari tweeduizend drieëntwintig. Van dit goedkeuringsbesluit blijkt uit de aan deze akte **gehechte** notulen van de Raad van Afgevaardigden. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: \_\_\_\_\_

#### Artikel 1 Naam en Zetel

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Soroptimist Vrouwenfonds**. \_\_\_\_\_
2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 Definities

In deze statuten wordt onder de navolgende begrippen het volgende verstaan: \_\_\_\_\_

1. **Afgevaardigde / Afgevaardigden**: \_\_\_\_\_  
de door een – niet als lid van de Unie geschorste – Club uit haar leden gekozen persoon/personen die de desbetreffende Club vertegenwoordigt/vertegenwoordigen \_\_\_\_\_



- bij de Unie en stemrecht heeft/hebben in de RvA-vergadering \_\_\_\_\_
2. Bestuur: \_\_\_\_\_  
het bestuur van de Stichting \_\_\_\_\_
  3. Bestuurslid / Bestuursleden: \_\_\_\_\_  
een lid / leden van het Bestuur \_\_\_\_\_
  4. Club/ Clubs: \_\_\_\_\_  
een lid / leden van de Unie \_\_\_\_\_
  5. Elektronisch: \_\_\_\_\_  
middels een elektronisch communicatiemiddel toegezonden, leesbaar en \_\_\_\_\_  
reproduceerbaar \_\_\_\_\_
  6. HR: \_\_\_\_\_  
het Huishoudelijk Reglement van de Stichting \_\_\_\_\_
  7. RvA: \_\_\_\_\_  
Raad van Afgevaardigden, zijnde de algemene vergadering van de Unie die wordt \_\_\_\_\_  
gevormd door Clubs, mits niet geschorst, vertegenwoordigd door de Afgevaardigden \_\_\_\_\_
  8. RvA-vergadering: \_\_\_\_\_  
een vergadering van de RvA \_\_\_\_\_
  9. Schriftelijk: \_\_\_\_\_  
bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel \_\_\_\_\_  
wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de \_\_\_\_\_  
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld \_\_\_\_\_
  10. Stichting: \_\_\_\_\_  
De stichting Stichting Soroptimist Vrouwenfonds \_\_\_\_\_
  11. UB-contactpersoon \_\_\_\_\_  
Het lid van het Uniebestuur dat door het Uniebestuur als contactpersoon van de \_\_\_\_\_  
Stichting is aangewezen \_\_\_\_\_
  12. Unie: \_\_\_\_\_  
de vereniging Soroptimist International, Unie van de Soroptimistclubs in het \_\_\_\_\_  
Koninkrijk der Nederlanden en in Suriname \_\_\_\_\_
  13. Uniebestuur \_\_\_\_\_  
Het bestuur van de Unie \_\_\_\_\_
  14. Voorzitter: \_\_\_\_\_  
de voorzitter van het Bestuur \_\_\_\_\_
- Artikel 3 Doel \_\_\_\_\_
1. De Stichting heeft ten doel het bevorderen van de verwezenlijking van de \_\_\_\_\_  
doelstellingen van het Soroptimisme, zijnde: \_\_\_\_\_
    - a. de vooruitgang van de status van vrouwen; \_\_\_\_\_
    - b. hanteren van hoge ethische normen; \_\_\_\_\_
    - c. mensenrechten voor iedereen; \_\_\_\_\_
    - d. gelijkheid, ontwikkeling en vrede door de bevordering van internationaal begrip \_\_\_\_\_  
en goodwill; \_\_\_\_\_
    - e. grotere ecologische duurzaamheid op lokaal, nationaal en internationaal niveau.
  2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door \_\_\_\_\_



- a. het (mede)financieren en/of bevorderen van organisaties en/of projecten en het (mede) initiëren van projecten die bijdragen aan de verwezenlijking van de in lid 1 genoemde doelstellingen, zoals projecten op het gebied van onderwijs/ ontwikkeling, mensenrechten, klimaat en bewustwording met betrekking tot thema's in verband met de doelstellingen;
  - b. het bevorderen van fundraising door Clubs, onder andere door middel van het verstrekken van financiële bijdragen aan projecten van Clubs;
  - c. het verlenen van financiële hulp in geval van nood ten gevolge van buitengewone omstandigheden bij mensen in binnen- en buitenland;
  - d. alles dat met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt.
- De Stichting richt zich hierbij in het bijzonder op vrouwen en meisjes.

#### Artikel 4 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:
  - a. het vermogen;
  - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
  - c. bijdragen van de Unie;
  - d. andere inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### Artikel 5 Bestuur; samenstelling en wijze van benoemen

1. De Stichting wordt bestuurd door het Bestuur dat bestaat uit natuurlijke personen. Alleen leden van een Club zijn benoembaar als Bestuurslid. De RvA stelt het aantal Bestuursleden vast, met een minimum van vijf. Het Bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het Bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, met uitzondering van de functie van Voorzitter en penningmeester. De functies van Voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester zijn niet verenigbaar.
2. Een niet-voltallig Bestuur behoudt haar bevoegdheden. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de RvA zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
3. De RvA benoemt de Voorzitter, de penningmeester en de overige Bestuursleden. De benoeming vindt plaats in de RvA-vergadering. Benoemingen vinden plaats bij besluit genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen. Indien er slechts één kandidaat voor de vervulling van de vacature is, is een gewone meerderheid van stemmen voldoende. Zijn er meerdere kandidaten en wordt in de eerste ronde de vereiste gekwalificeerde meerderheid door geen van de kandidaten gehaald, dan wordt een tweede stemronde gehouden waaraan alleen de twee kandidaten met de meeste stemmen meedoen. In deze tweede stemronde is een gewone meerderheid voldoende. Indien in deze tweede ronde de stemmen staken, dan beslist het lot. De stemming is geheim.
4. Benoemingen van Bestuursleden vinden plaats op niet-bindende voordracht van een Club of van het Bestuur. De voordrachten worden bij de oproeping voorafgaande aan de RvA-vergadering meegedeeld.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Bestuursleden treden af volgens een door het Bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredend Bestuurslid is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. Indien een Bestuurslid



tussentijds aftreedt, wordt een nieuw Bestuurslid benoemd voor een volledige termijn van drie jaar. Iemand die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas met ingang van het vijfde jaar na afloop van de laatste zittingstermijn weer tot Bestuurslid worden benoemd.

6. Bij belet of ontstentenis van een of meer Bestuursleden zijn de overige Bestuursleden, of is het enige overgebleven Bestuurslid, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle Bestuursleden is het lid van het Uniebestuur dat laatstelijk door het Uniebestuur als contactpersoon voor de Stichting werd aangewezen, en bij gebreke daarvan de voorzitter van het Uniebestuur, tijdelijk met het bestuur belast. Deze persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing alsmede het geval waarin om welke reden dan ook gedurende een aaneengesloten periode van tweeënzeventig (72) uur door een ander Bestuurslid of het Uniebestuur geen contact met een Bestuurder kan worden verkregen.

#### Artikel 6 Bestuur: taak en bevoegdheden

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. De Bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het Bestuur zal met betrekking tot de realisering van de doelstelling van de Stichting handelen binnen de grenzen van het financieel mandaat. Het financieel mandaat wordt jaarlijks door de RvA vastgesteld; een voorstel daartoe wordt tijdig voorafgaand aan het kalenderjaar waarop het financieel mandaat ziet door het Bestuur aan de RvA voorgelegd.
3. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, na verkregen goedkeuring van de RvA. Een dergelijk besluit wordt door de RvA genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.
4. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, na verkregen goedkeuring van de RvA. Deze goedkeuring kan slechts worden gegeven met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.
5. De Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.
6. Het Bestuur vraagt het Uniebestuur om punten betreffende de Stichting die ter besluitvorming aan de RvA dienen te worden voorgelegd, te agenderen op een RvA-vergadering en stelt de daarvoor benodigde besluitstukken op. Indien niet een RvA-vergadering bijeen geroepen wordt, te houden binnen zes (6) maanden na het verzoek daartoe van het Bestuur aan het Uniebestuur, is het Bestuur bevoegd zelf alle besluiten te nemen die conform de statuten aan de RvA zijn voorbehouden. Hetzelfde geldt met betrekking tot de vaststelling van de jaarstukken indien de RvA niet



bijengeroepen wordt voor het houden van een RvA-vergadering binnen een termijn – van maximaal zes (6) maanden na afloop van het boekjaar. De betreffende besluiten – dienen door het Bestuur te worden genomen met twee derde meerderheid van de – stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derde van de Bestuursleden – aanwezig is. –

#### Artikel 7 Bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald. –
2. Het Bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de – Voorzitter of ten minste twee andere Bestuursleden dit nodig oordeelt/oordelen. –
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt Schriftelijk ten minste zeven dagen – tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. –
4. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te – behandelen onderwerpen. –
5. De vergaderingen worden geleid door de Voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien – de aanwezige Bestuursleden in de leiding van de vergadering. –
6. De secretaris draagt zorg voor notulering van de vergadering. Het Bestuur wijst een – ander tot notulist aan, indien de secretaris de vergadering niet notuleert. De notulen – worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als Voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de – secretaris. –
7. De UB-contactpersoon wordt uitgenodigd voor alle vergaderingen van het Bestuur. – Zij wordt geïnformeerd en van stukken voorzien als ware zij Bestuurslid. In de – vergaderingen van het Bestuur heeft de UB-contactpersoon een adviserende stem. –
8. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de in functie zijnde – Bestuursleden, de UB-contactpersoon en degenen die daartoe door het Bestuur zijn – uitgenodigd. –

#### Artikel 8 Bestuur: besluitvorming

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, – slechts worden genomen met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. –
2. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid – van de in functie zijnde Bestuursleden aanwezig is. –
3. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde Bestuursleden – aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen. In deze tweede – vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige Bestuursleden worden besloten – omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren – geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering, moet worden vermeld dat en – waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige – Bestuursleden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan een – week en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden. –
4. Mits in een vergadering alle in functie zijnde Bestuursleden aanwezig zijn, kunnen – geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor – het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. –



5. Het Bestuur kan met algemene stemmen van alle Bestuursleden ook buiten vergadering besluiten nemen, mits Schriftelijk. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de Voorzitter als notulen wordt bewaard, al dan niet als onderdeel van de notulen van de eerstvolgende reguliere vergadering.
6. Ieder Bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. Een Bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en/of de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de RvA.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer Bestuursleden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt/verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede keer gestemd. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Artikel 9 Bestuur: defungeren en schorsing

1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
  - a. door aftreden van het Bestuurslid;
  - b. door verloop van de termijn waarvoor het Bestuurslid is benoemd;
  - c. door overlijden van het Bestuurslid;
  - d. door ondercuratelestelling van het Bestuurslid of onder bewindstelling van haar gehele vermogen;
  - e. bij gedwongen opname van het Bestuurslid op grond van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg;
  - f. wanneer het Bestuurslid niet langer lid is van een Club;
  - g. door ontslag van het Bestuurslid op grond van een besluit van de RvA;
  - h. wanneer het Bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op haar van toepassing wordt verklaard of zij in surseance van betaling raakt.
2. Het besluit bedoeld in lid 1.g kan slechts worden genomen door de RvA met ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Het betrokken Bestuurslid heeft het recht in de RvA-vergadering het woord te voeren en zich te verweren.
3. Een Bestuurslid kan te allen tijde door het Bestuur worden geschorst tot en met de eerstvolgende RvA-vergadering. Indien deze RvA-vergadering binnen vier weken plaatsvindt, is het Bestuurslid geschorst tot en met de daarop volgende RvA-vergadering. Het Bestuur kan een besluit tot schorsing slechts nemen met ten minste twee derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de Bestuursleden aanwezig is. Het betreffende Bestuurslid stemt zelf niet mee.

#### Artikel 10 Vertegenwoordiging



1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk \_\_\_\_\_ handelende Bestuursleden. \_\_\_\_\_
3. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer Bestuursleden, alsook aan \_\_\_\_\_ derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 11 Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit \_\_\_\_\_ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe \_\_\_\_\_ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te \_\_\_\_\_ bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting \_\_\_\_\_ kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de \_\_\_\_\_ balans en de staat van baten en lasten van de Stichting, alsmede het jaarverslag (de \_\_\_\_\_ jaarstukken) te maken, op te stellen, vast te (doen) stellen en volgens regelgeving te \_\_\_\_\_ publiceren. \_\_\_\_\_
4. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het \_\_\_\_\_ Bestuur aangewezen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de \_\_\_\_\_ getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. \_\_\_\_\_
5. De in lid 3 bedoelde stukken worden aan de RvA voorgelegd ter vaststelling. \_\_\_\_\_  
Minimaal vijf weken voorafgaand aan de RvA-vergadering worden de stukken \_\_\_\_\_
  - i. aangeboden aan het UB ter agendering en ter publicatie op de website van de \_\_\_\_\_ Unie, en \_\_\_\_\_
  - ii. ter inzage gelegd ten kantore van de Stichting. \_\_\_\_\_
6. Vaststellen van de jaarstukken door de RvA strekt tot decharge van het Bestuur. \_\_\_\_\_
7. Een exemplaar van de jaarstukken moet door alle Bestuursleden worden ondertekend. \_\_\_\_\_ Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen dan wordt daarvan onder \_\_\_\_\_ opgave van de reden melding gemaakt. \_\_\_\_\_
8. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en \_\_\_\_\_ andere gegevensdragers gedurende de wettelijke bewaartermijn te bewaren. \_\_\_\_\_
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, kunnen op een andere \_\_\_\_\_ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt \_\_\_\_\_ met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de \_\_\_\_\_ volledige wettelijke bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar \_\_\_\_\_ kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### Artikel 12 Reglement; commissies \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur is bevoegd een HR vast te stellen waarin die onderwerpen worden \_\_\_\_\_ geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het HR mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. \_\_\_\_\_
3. Een besluit tot vaststelling, wijziging of beëindiging van het HR moet met ten minste \_\_\_\_\_ twee derde meerderheid worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee \_\_\_\_\_ derde van de Bestuursleden aanwezig is. \_\_\_\_\_





4. Het Bestuur is bevoegd commissies in te stellen. De taakomschrijving van commissies wordt geregeld in of krachtens het HR.

#### Artikel 13 Statutenwijziging

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met ten minste twee derde meerderheid worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de Bestuursleden aanwezig is.
2. Voor een statutenwijziging is goedkeuring vooraf nodig van de RvA. Die goedkeuring vereist een volstrekte meerderheid in de RvA-vergadering.
3. Ieder Bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

#### Artikel 14 Ontbinding en vereffening

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Een besluit tot ontbinding moet met ten minste twee derde meerderheid worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de Bestuursleden aanwezig is.
2. Voor een ontbinding is goedkeuring vooraf nodig van de RvA. Die goedkeuring vereist een twee derde meerderheid in de RvA-vergadering.
3. Indien het Bestuur besluit tot ontbinding zal het batig saldo na vereffening toekomen aan een door de RvA ten tijde van het verlenen van de goedkeuring als bedoeld in lid 2 of, bij gebreke daarvan door het Bestuur, te bepalen algemeen nut beogende instelling (anbi) met een soortgelijke doelstelling als de Stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de Bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

#### Artikel 15 RvA-vergadering

1. Indien conform deze statuten besluitvorming door de RvA noodzakelijk is, geldt dat in de betreffende RvA-vergadering tenminste twee derde van de Afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, wordt een besluit in de RvA ten aanzien van zaken die de Stichting betreffen met volstrekte meerderheid genomen.
2. Is het vereiste aantal Afgevaardigden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe RvA-vergadering worden bijeengeroepen waarin tenminste de helft van de Afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn. De hiervoor bedoelde tweede RvA-vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan dertien weken na de eerste RvA-vergadering gehouden.

#### Artikel 16 Overgangsbepalingen

1. Het op één oktober tweeduizend tweeëntwintig aangevangen boekjaar loopt tot één januari tweeduizend vierentwintig.
2. Lopende zittingstermijnen en benoemingen die eindigen per één oktober van enig kalenderjaar worden verlengd tot en met eenendertig december van het betreffende kalenderjaar.

#### SLOT

**Waarvan akte** is verleden te Hilversum, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door





mij aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen – op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. \_\_\_\_\_  
De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te \_\_\_\_\_ hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_ verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_  
Volgt ondertekening.

Voor afschrift



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a surname that is partially legible as 'Steendijk'.

Dit betreft een digitaal exemplaar van een afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.