

Criteria en procedure ten aanzien van verzoeken om financiële steun aan Vrouwenstudiefonds Soroptimisten voor aanvragers

Versie; januari 2022

Criteria

Basiscriteria:

- De doelgroep is vrouwen/meisjes.
- Het werkgebied betreft de gehele wereld.
- Er dient sprake te zijn van een financiële belemmering om de studie te volgen.
- De studie dient ter ondersteuning van het verkrijgen van economische zelfstandigheid.

Overige criteria:

- Voor Nederlandse aanvragers: financiering van overheidswege (DUO) is niet aan de orde.
- Uitgesloten zijn bijdragen voor reis- en verblijfkosten en kosten voor levensonderhoud.
- Een studie voor verdere specialisatie behoort in uitzonderingssituatie tot de mogelijkheden.
- De verstrekking van de beurs moet mogelijk zijn binnen de Nederlandse wet- en regelgeving.
- De beurs dient ter ondersteuning van het verkrijgen van economische zelfstandigheid.
- De beurs dient minimaal 5 maanden voor aanvang van de studie/het studiejaar aangevraagd te worden.
- Een ondersteuning/goedkeuring van een Soroptimisten club dient ondertekend bij de aanvraag te zitten.
- Er dient een begroting bij de aanvraag te zitten.
- De motivatie voor en impact van de studie op de begunstigde en haar omgeving dient beschreven te zijn.

De beurs wordt rechtstreeks overgemaakt op de rekening van de begunstigde.

Procedure

1. Download het aanvraagformulier van de website van het Vrouwenstudiefonds.
2. Vul het aanvraagformulier volledig in, ook de gevraagde bijlagen en zorg ervoor dat ze allemaal ondertekend zijn. Alleen dan wordt een aanvraag in behandeling genomen. De secretaris van het Vrouwenstudiefonds controleert dit bij ontvangst. Indien de aanvraag niet volledig is ingediend, kan de aanvrager het eenmalig aanvullen.
3. Indien een aanvraag niet binnen de doelstelling van het Vrouwenstudiefonds past, kan de secretaris de aanvraag op grond hiervan en gemotiveerd afwijzen zonder het voor te leggen aan het bestuur. Indien de aanvrager op basis daarvan een heroverweging indient, dient de aanvraag alsnog binnen het bestuur behandeld te worden.
4. Aanvragen worden eenmaal per jaar behandeld in een bestuursvergadering in het voorjaar. Na afloop van de bestuursvergadering deelt de secretaris de aanvragers het besluit mee:
 - In geval van honorering staat in de brief duidelijk de naam van de begunstigde, de studie en de instantie waar de studie wordt gevolgd en het acceptatieformulier wordt bijgevoegd.
 - In geval van afwijzing wordt dit gemotiveerd meegedeeld. Mocht de aanvrager het hiermee niet eens zijn, dan kan eenmalig een heroverweging worden ingediend.

Na ontvangst van het acceptatieformulier kan de penningmeester overgaan tot de uitbetaling van het toegekende bedrag.

5. Dien na afloop van het studie/het studiejaar waarvoor de gift was bestemd een eindrapportage in. Het format voor deze eindrapportage kan worden gedownload van de website van het Vrouwenstudiefonds. Indien de rapportage niet wordt opgestuurd naar het Vrouwenstudiefonds, stuurt de secretaris een herinnering. Indien vervolgens hierop niet wordt gereageerd, neemt de secretaris contact op met de Soroptimisten club die de aanvraag heeft ondersteund.